



HEXA-GONES - Informatique et Conseil

574 Chemin de Wette Fays
69731 CALUIRE CEDEX
Tél : 04.78.08.43.29
Fax : 04.78.08.43.47
E-mail : Hexa-gones@wanadoo.fr
Capital : 120 000 €
RCS : 399 983 907 00037
TVA : FR4139998390700037

WORD VINDOWS

Module : Perfectionnement - Remise à niveau

↵ Environnement du logiciel

- ✓ Gestion des barres d'outils
- ✓ Les modes d'affichage :
Normal/Page/Plan

↵ Outils de correction

- ✓ Correction en cours de frappe

↵ Outils pratiques

- ✓ Notes de bas de page ou fin de document
- ✓ Recherche / Remplacement
- ✓ Recopier la mise en forme (pinceau)

↵ Les modèles

- ✓ Création de modèles
- ✓ Gestion des modèles
- ✓ Création d'un modèle avec formulaire

↵ Mise en pages

- ✓ Marges
- ✓ Orientation du papier
- ✓ Gestion des sections
- ✓ En-têtes et pieds de page
- ✓ Numérotation des pages
- ✓ Notes de bas de pages
- ✓ Numérotation des titres
- ✓ Création d'une table des matières ou sommaire automatique
- ✓ Création d'index

↵ Mise en forme des paragraphes

- ✓ Insertion des puces et numéros

↵ Impression

- ✓ Aperçu avant impression
- ✓ Configuration de l'impression
- ✓ Options d'impression

↵ Mailing

- ✓ Description
 - La base de données
 - Le document type
 - Le résultat de fusion
- ✓ Création et fusion
- ✓ Tri
- ✓ Critères de sélection
- ✓ Conditions
- ✓ Etiquettes

↵ Présentation de textes automatique

- ✓ Feuilles de style
 - Création et utilisation
 - Styles automatiques
- ✓ Insertions automatiques
- ✓ Création de formulaires

↵ Modules associés et liens avec d'autres applications

- ✓ Création et modifications de graphiques
- ✓ Création d'organigrammes
- ✓ Import/Export de documents avec d'autres logiciels (Tableaux Excel par exemple)
- ✓ Gestion des liens dynamiques
- ✓ Création, modification et suppression d'équations

LES MOYENS UTILISÉS LORS DE LA FORMATION DU FORMATEUR :

Utilisation du PC du client.



Durée préconisée : 2 jours

